

# BCG BADEN-BADEN

## COSMETICS GROUP GMBH

Wir sind ein mittelständisches internationales Kosmetikunternehmen mit ca. 180 Mitarbeitenden am Standort in Baden-Baden. Mit den Marken BIODROGA, SANS SOUCIS, DR.SCHELLER und BIO:VÉGANE bedienen wir verschiedene Segmente im Kosmetikmarkt und sind in über 70 Ländern weltweit vertreten.

Zur Unterstützung der Geschäftsleitung suchen wir ab sofort eine/n neue/n Kollegin/en für

### **Office Management & Executive Assistance (m/w/d), auch in Teilzeit möglich**

#### **Ihre künftigen Aufgaben:**

- Proaktive Unterstützung der Geschäftsleitung bei allen täglich anfallenden Tätigkeiten
- Terminplanung sowie inhaltliche und organisatorische Vor- und Nachbereitung von Meetings
- Umfassendes Office-Management, inklusive Reisebuchung und -abrechnung, Terminplanung und Meetingorganisation
- Erstellung von Arbeitsunterlagen wie Analysen, Präsentationen und Protokollen
- Unterstützung bei Projekten, wie bspw. Datenschutz und Company Services
- Dokumentenmanagement inkl. Vertragswesen
- Organisation von Mitarbeiter-Events, Mitarbeiterversammlungen und sonstigen Anlässen

#### **Ihr Profil:**

- Erfolgreiche kaufmännische Ausbildung bzw. Studium
- Mehrjährige Berufserfahrung in Assistenz und/oder Office-Management
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten, freundliches und souveränes Auftreten
- Zuverlässige, integere und flexible Persönlichkeit
- Strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise gepaart mit Eigeninitiative und Organisationstalent
- Hervorragende Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Versierter Umgang mit den gängigen MS Office-Programmen, idealerweise SAP Basiskenntnisse

#### **Wir bieten:**

- Abwechslungsreiches, verantwortungsvolles und herausforderndes Aufgabengebiet
- Flache Hierarchien mit entsprechend vielseitigem Arbeitsbereich
- Kollegiales Miteinander und hohes Maß an übergreifendem Arbeiten mit verschiedenen Teams
- 30 Tage Urlaub im Jahr und Zugang zur betrieblich geförderten Altersvorsorge
- Vergünstigte Konditionen im Personalverkauf

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter [bewerbung@bcg-cosmetics.de](mailto:bewerbung@bcg-cosmetics.de). Bei ersten Rückfragen steht Ihnen Stephanie Krafft unter der Telefonnummer 07221-688 337 gern zur Verfügung.



[www.sanssoucis.com](http://www.sanssoucis.com)

**BIODROGA**

[www.biodroga.com](http://www.biodroga.com)

**BIO:VÉGANE  
SKINFOOD**

[www.biovegane.com](http://www.biovegane.com)

**APOTHEKER  
DR.SCHELLER**

[www.dr-scheller.com](http://www.dr-scheller.com)



Im Rosengarten 7 • 76532 Baden-Baden, Germany • Phone +49 7221 688-01 • Fax +49 7221 688-347  
Geschäftsführer / CEO: Hermann Crux • Amtsgericht Mannheim, HRB 72 24 30 • VAT Reg. No. DE 268 921 047  
Commerzbank Baden-Baden • IBAN DE68 6624 0002 0112 5095 00 • BIC COBADEFF662

